

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

28.mar..2025 12:44:46

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556202473
<b>Descripción:</b>	Contrato No.2-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 Inciso e)
<b>Nit:</b>	12245283 - MAZARIEGOS,VASQUEZ,,JULIO,CESAR
<b>Monto:</b>	Q. 239,354.84
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 224FDB64-4150151636 (Registrada)
---	---

### Documentos asociados:

1	E556202473@Julio Mazariegos FEL Serie 224FDB64 No.4150151636 e Informe de marzo.pdf(1942 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



# Factura

**JULIO CÉSAR, MAZARIEGOS VÁSQUEZ**  
Nit Emisor: 12245283  
**LIC. JULIO CESAR MAZARIEGOS, ECONOMISTA**  
1 CALLE 1 90 zona 4, San Andres Xecul, TOTONICAPAN  
NIT Receptor: 117752649  
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
224FDB64-F75E-49D4-AD31-C8DF8502BA8F  
**Serie:** 224FDB64 Número de DTE: 4150151636  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:50:31  
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2025 08:50:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de marzo de 2025, según contrato No. 2-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

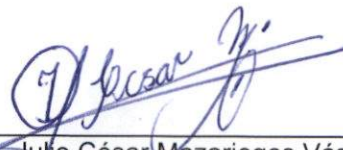
CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 224FDB64, número de DTE 4150151636 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Julio César Mazariegos Vásquez, ampara el pago por servicios profesionales correspondientes al mes de marzo de 2025, según contrato administrativo No. 2-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo de 2025.



(f)   
Julio César Mazariegos Vásquez  
DPI 2376 12682 0804

(f)   
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



# CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR

**SAT-1911**Número de  
Constancia

1742410362102

**EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:**

NIT del contribuyente

Nombre, razón o denominación social del contribuyente

**12245283****JULIO CÉSAR, MAZARIEGOS VÁSQUEZ**

Fecha de emisión de la constancia

Día

Mes

Año

Serie

**224FDB64****31****03****2025**

Número de factura

**4150151636****RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS**

CONCEPTO.

RENTA IMPONIBLE

RETENCIÓN

Servicios Profesionales

Q17,857.14

Q892.86

**TOTAL****Q892.86****IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR**

NIT

**117752649**

Contribuyente

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA  
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el  
<https://portal.sat.gob.gt/>



Cantidad en letras:

**Total: OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS QUETZALES CON 86/100**



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) Infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Julio César Mazariegos Vásquez, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 13925 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (octubre/2026).

A solicitud del (de la) Interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Economista/USAC ;/, Colegiado(a) el: 14/05/2010



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva

**Nota:** Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) Interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/01/2025 09:32

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

2179d1795c3ba5f2920f84c66a430988



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 31 de marzo de 2025 ✓  
**Nombre:** Julio César Mazariegos Vásquez ✓  
**Objeto:** Asesor de Gerencia ✓  
**Tipo de servicios:** Profesionales ✓  
**Prestados a:** Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria  
- FONAGRO- /  
**Reporta a:** Gerente General  
**Contrato No.:** 2-2025 ✓  
**Plazo del contrato:** Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 2-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

Durante el mes de marzo de 2025 se dio seguimiento a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO en sesión ordinaria de fecha 28 de enero de 2025. Entre las resoluciones a las que se dio seguimiento son: aprobación del Presupuesto de Funcionamiento de FONAGRO para el 2025, aprobación del Plan Anual de Compras PAC-2025, aprobación del Plan Anual de Auditoría PAA-2025 y aprobación de la tasa de interés sobre Fondos Reembolsables (créditos) para el año 2025.

2. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Durante el mes de marzo de 2025 se coordinó con la Gerencia General y las Unidades de FONAGRO para identificar los puntos de agenda para la sesión ordinaria 2-2025, entre ellos están: a) Lineamientos de inversión para el año 2025, b) Aspectos relacionados a la gestión de proyectos (aprobación o liquidación) y c) La reestructuración institucional de FONAGRO.

3. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Se ha elaborado y presentado el informe mensual de febrero (mes anterior). En este informe se describen las distintas actividades y logros alcanzados por cada una de las unidades que conforman FONAGRO. La información es proveída por cada una de las Unidades, mientras que su análisis e integración es realizada por la Asesoría de Gerencia y luego se traslada a la Gerencia General para los usos correspondientes.

Durante el mes de marzo se trasladó a la Gerencia General el informe de actividades y logros que corresponde al año 2024. Este informe sistematiza los principales alcances del trabajo de FONAGRO durante el año respectivo.

**4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.**

Durante el mes de marzo de 2025 no se recibieron proyectos nuevos, por lo cual, no se llevó a cabo alguna acción al respecto.

**5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.**

Durante el mes de marzo se dio seguimiento a los siguientes compromisos internos y externos de FONAGRO:

- Seguimiento a las recomendaciones de las distintas auditorías realizadas a la institución durante el año 2024 por parte de la CGC y la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, Auditoría Externa de FONAGRO y Auditoría Interna.
- Seguimiento al posible registro de beneficiarios en el Sistema Nacional de Inversión Social SNIS en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Social y la Unidad de Planeamiento del MAGA.
- Seguimiento de las acciones en coordinación con la Dirección de Fideicomisos del MAGA para el análisis del riesgo sobre el capital fideicometido.

**6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.**

Durante el mes de marzo de 2025 se apoyó a las unidades con las acciones siguientes:

- Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE. Se revisaron los Informes Técnicos de Seguimiento ITS de las organizaciones cuyo convenio está vigente durante el 2025, a saber: Asociación ASOPOMBAAQ, Asociación ARAPIS, Cooperativa Gualán y Cooperativa La Montañita. Resultado de esta revisión, la Gerencia General giró los oficios correspondientes al seguimiento de las recomendaciones emanadas de los ITS.
- Unidad Administrativa. Se apoyó en la revisión de información requerida por la Unidad de Comunicación Social del MAGA para la producción de material de comunicación sobre FONAGRO. Se apoyó al área de Archivo con el objetivo de revisar y mejorar los procesos de documentación de los proyectos en coordinación con la UTSE y la UDAI.
- Unidad de Asesoría Jurídica. Se dio seguimiento y apoyo para la obtención del dictamen sobre los tipos de financiamiento de FONAGRO (reembolsable y no reembolsable). Se dio seguimiento al protocolo de actuación en caso de incidentes en el uso de vehículos de la entidad.

**7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.**

De manera mensual se revisa la información recopilada mediante la herramienta en Excel para conocer la situación de los Proyectos en evaluación, ejecución y liquidación. Durante el mes de marzo se dio seguimiento a lo reportado como resultados del mes de febrero

de 2025, atendiendo los posibles 'riesgos' de los proyectos en ejecución y sobre el 'estatus' de los que están en liquidación. Este seguimiento permite contar con información oportuna para la toma de decisiones.

- 8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el mes de marzo de 2025 se llevaron a cabo las siguientes reuniones de trabajo:

- Reunión de Coordinadores y Gerencia General para abordar los siguientes temas: a) seguimiento a la situación de los proyectos Cooperativa COPROCERGUA, Asociación ASIDIP, Asociación Santa Teresa, Asociación ACNG, Cooperativa Gualán, Asociación ARAPIS y Cooperativa La Montañita.
- Reunión de coordinación con la Dirección de Fideicomisos del MAGA para el análisis del riesgo de 'mala calidad en la ejecución del gasto' y del capital fideicometido (según informes de auditoría de la CGC).

- 9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

Durante el mes de marzo de 2025 no se participó en ninguna reunión, taller o comisión en representación de FONAGRO.

- 10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.**

En atención a los requerimientos de la Unidad de Comunicación Social del MAGA durante el mes de marzo, se apoyó al Área de Comunicación Social e Información Pública en la revisión de las notas a publicarse en las plataformas digitales del MAGA. Estas notas están orientadas a promover las diversas acciones que realiza la entidad. Asimismo, se revisó la actualización del trifoliar informativo de FONAGRO y se revisaron dos requerimientos de información pública.

- 11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.**

Las reuniones de trabajo y asesoría a las Unidades de FONAGRO durante el mes de marzo de 2025 han sido descritas en el numeral 6, en el cual se detallan las acciones de apoyo al Área de Comunicación Social, Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE y Unidad de Asesoría Jurídica.

- 12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.**

Durante el mes de marzo de 2025 se apoyó con la documentación correspondiente por la citación realizada por el Diputado Byron Tejeda Marroquín, de la Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca, del Congreso de la República. Se documentó a la



Gerencia con los proyectos financiados en 2024, el plan operativo anual de 2025 y el Plan Anual de Compras PAC-2025.

Se apoyó a la Gerencia General en la estructuración del informe circunstanciado solicitado por el Diputado Faver Emilio Salazar Cordero, Presidente de la Comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala. Se coordinó con las Unidades de FONAGRO el proceso de recopilación de la información correspondiente y la integración del informe.

**13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.**

Durante el mes de marzo de 2025 se apoyó y asesoró a la Gerencia General y a la UTSE para dar seguimiento a la liquidación de proyectos y la recuperación de cartera:

- En marzo se dio seguimiento a la situación de los proyectos que están en etapa de liquidación, estableciendo el estado de la liquidación de dichos proyectos y los avances que cada una de las unidades va teniendo. Esta información es recabada mediante un reporte estructurado que ha sido implementado el mes anterior.
- Se revisaron los resultados de la recuperación de cartera del mes de febrero (mes anterior) y no se identificó algún riesgo. Se revisó el informe circunstanciado recibido del Banco de Desarrollo Rural BANRURAL sobre las acciones realizadas en el año 2024 para la recuperación de los créditos que se encuentran en cobro administrativo y en cobro judicial.

**14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.**

Se apoyó a la Gerencia en la atención a las organizaciones legalmente constituidas siguientes: Asociación ADIF, Asociación AMUDIMVI, Cooperativa Misael Marroquín. Cada una de estas organizaciones tiene iniciativas de proyectos o los proyectos están en etapa de firma de convenio o en espera de desembolso. Estas acciones fueron realizadas durante el mes de marzo de 2025.

**15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Durante el mes de marzo de 2025 se dio seguimiento a las herramientas diseñadas para el monitoreo de los proyectos en evaluación, ejecución y liquidación. Este archivo en Excel permite dar seguimiento a los proyectos en evaluación y los avances de la organización en atender los requerimientos y mejoras que se solicitan. La información sobre los proyectos en ejecución muestra los 'aspectos de riesgo' identificados y notificados por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, para mitigarlos y lograr que los proyectos se ejecuten adecuadamente. El archivo de proyectos en liquidación muestra los proyectos que están en esta etapa, en qué unidad se encuentran y los avances que ha tenido el proceso.

**16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.**



Los avances en la operatoria institucional aún son mínimos, por lo que el monitoreo de estas herramientas de planificación empezará en los meses siguientes. Lo relevante es que cada una de estas herramientas han sido aprobadas y han cumplido con la normativa correspondiente y las necesidades institucionales.

**17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.**

Durante el mes de marzo se revisó el proceso de 'reconocimiento de gastos' que actualmente se está utilizando en FONAGRO. Derivado de la reunión entre las Unidades UTSE, UDAI y UDDAF se acordó la revisión del normativo establecido por el MAGA y lo establecido en el normativo propio. El propósito es definir el uso de un solo normativo y evitar confusiones en el proceso.

**18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el mes de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación y Fideicomisos del MAGA con el propósito de dar seguimiento a los hallazgos de CGC relacionadas a la 'falta de calidad en el gasto público'. Asimismo, con la Unidad de Planeamiento del MAGA y representantes del Ministerio de Desarrollo Social se dio seguimiento al 'posible registro' de los beneficiarios de FONAGRO en el Sistema Nacional de Información Pública SNIS.

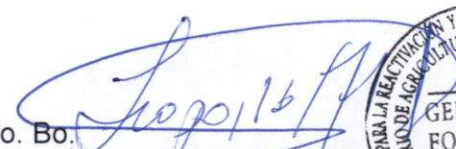
**19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.**

Durante el mes de marzo de 2025 se atendieron requerimientos adicionales de la Gerencia, entre los cuales están:

- Revisión de diversos oficios y circulares orientados al seguimiento y/o mejora de los procesos institucionales o requerimientos de actores políticos, entre ellos, el del Diputado Manuel Archila (bloque legislativo CABAL) y el del Diputado Faver Salazar (Presidente de la Comisión de Economía y Comercio Exterior).
- Seguimiento a los informes mensuales y/o cuatrimestrales presentados por las organizaciones ejecutoras de proyectos.
- Revisión de lo reportado por la Comisión de Validación de los Estados Financiero del mes de febrero (mes anterior) del Fideicomiso.
- Se elaboró y presentó una propuesta de actualización de TDR's para el puesto de Asesor de Gerencia General.

  
Lie. Julio César Mazariegos Vásquez  
DPI 2376 12682 0804  
Tel. 4269-8702

Vo. Bo.

  
MSc. Leopoldo Mateo Chuc San  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

